

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ İLE ATILIM ÜNİVERSİTESİ

Arasında

KÜTÜPHANELERARASI İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Atılım Üniversitesi adına Rektör Prof. Dr. M. Yıldırım ÜÇTUĞ ile Hacettepe Üniversitesi adına Prof. Dr. A. Haluk ÖZEN Üniversitelerinin Kütüphanelerinden karşılıklı yararlanmak üzere aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır.

1. Atılım Üniversitesi'nin ve Hacettepe Üniversitesi'nin öğretim üyeleri karşılıklı iki kütüphaneden de üye olarak yararlanabilirler.
2. Üniversite öğretim üyesi, diğer üniversitenin kütüphanesini kullanmak istediği takdirde, kendi kütüphanesi başvurup, Sözleşme Formunu iki kopya olarak doldurur. Kütüphanesi tarafından onaylanan formun birinci kopyasını, "kütüphane kullanıcı kartı" çıkartılmak üzere bir (1) adet fotoğraf ile karşı kütüphaneye teslim eder. Formun ikinci kopyasını kendi kütüphanesinde kalır. Bu form, yılda 3 kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim tarihlerinde) yenilenir. Formların alındığı tarihten itibaren en geç (10) iş günü içinde karşı kütüphaneye teslim edilmesi gerekir.
3. Süreli yayınlar, Referans(müracaat) kaynakları, Nadir Eserler, Sanat Koleksiyonu, Rezerv Kaynaklar, Basılı Tezler ile kitap dışı kaynaklar ödünç verilmez.
4. Kullanıcıların Üniversite ile ilişkileri kesilmesi halinde, sözleşmesi bulunan kütüphaneden de ilişkileri olmadığına dair onay almak zorundadır.
5. a) Her öğretim üyesi, bir defada en çok beş (5) kitap/kitap ekini otuz (30) gün süreyle ödünç alabilir. Ödünç alınan kitaplar, bir ay kullanım süresi sonunda iade edilmek zorundadır. Başka bir kullanıcı tarafından ayırılmamış ise bir (1) kez uzatma işlemi yapılabilir.
b) Zamanında iade edilmeyen her bir kitap/kitap eki için 1 ceza puan uygulanır. Dönem içerisinde alınan ceza puanlarının on (10) puana erişmesi halinde ya da ödünç alınan bir kitap/kitap ekinin on (10) günden fazla geciktirilmesi halinde, 1 yıl süreyle kitap/kitap eki ödünç verilmez.
c) Kitabın kaybı sözkonusu olursa; kullanıcı kitap/kitap eki maliyeti, işlem bedeli ve gecikme ücretinin toplamından oluşan değeri öder.

Kitap/kitap eki maliyeti: Kitap/kitap ekinin kütüphaneye sağlandığı para cinsi üzerinden (USD, EURO, TL vs) Merkez Bankası tarafından ilan edilen kurla hesaplanır.

İşlem Bedeli: Kitap/kitap eki maliyetine işlem bedeli ilave edilir.

Gecikme Ücreti *: Kaybın bildirme tarihine kadar biriken gecikme ücreti.

d) Ödünç alınan kitap/kitap eklerinden öncelikle kullanıcılar sorumludur. Geciktirme, kayıp, hasar gibi sorunlarda kullanıcıyla iletişim kurulamaması halinde, karşı kütüphane bilgilendirilir ve oluşan zararı kullanıcının bağlı olduğu Üniversite karşılar.

e) İş bu Sözleşme ile ödünç verilemeyeceği kararlaştırılan kitap/kitap eklerinin ödünç verilmesi ya da uygun olmayan kişilere ödünç verilmesi durumunda, iade edilmeyen kitap/kitap eki veya ödenmeyen gecikme bedelleri nedeniyle diğer Üniversitenin sorumluluğuna gidilmesi mümkün değildir.

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://belgedogrulama.hacettepe.edu.tr> adresinden d5d0d28b-4b49-4352-8c5b-a3640ca8d1672 kodlu ile erişebilirsiniz.

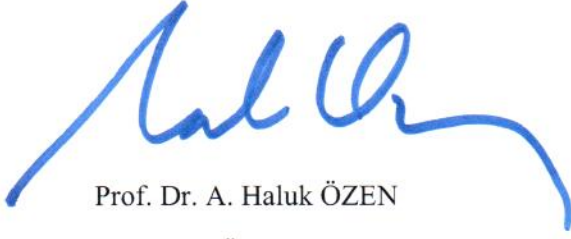
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

6) Taraflar dilerse 15 gün önceden yazılı olarak haber vermek Őartıyla sözleŐmeyi feshedebilirler. Bu durumda ödünç verilen kitap/kitap eklerinin iade edilmesiyle Sözleşme sona erer.

7) Bu sözleŐmede yer alan kuralları Atılım niversitesi ve Hacettepe niversitesi adına Kütüphane ve Dökümantasyon Daire BaŐkanlıkları/Müdürlükleri yürütür.

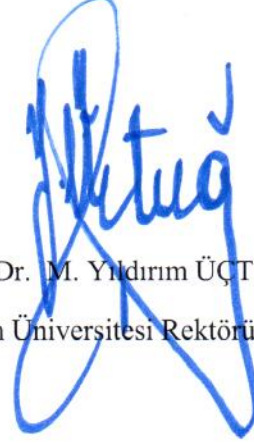
8) Bu sözleŐmenin süresi 1 Aralık 2019 tarihinden 1 Aralık 2021 tarihine kadardır.

* Sözleşme kullanıcılarına kayıt yapılırken gecikme creti hakkında bilgi verilmektedir.



Prof. Dr. A. Haluk ÖZEN

Hacettepe Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. M. Yıldırım ÜÇTUĞ

Atılım Üniversitesi Rektörü

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ-ATILIM ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANELERİ ÖDÜNÇ
VERME FORMU
HACETTEPE UNIVERSITY-ATILIM UNIVERSITY LIBRARY LOAN FORM**

Soyadı / Surname	
Adı / First Name	
Ünvanı /Title	
Sicil Numarası / ID Number	
T.C. Kimlik No / Republic of Turkey ID (Card) No	
Bölüm / Department	
E-Posta Adresi / E-Mail Address	
İş Adresi / Work - Business Address	
İş Telefonu / Work - Business Phone	
Ev Adresi / Residence Address	
Ev Telefonu / Residence Phone	
Protokol kurallarına uyacağımı taahhüt ederim. / I agree to abide by the conditions of the protocol.	
İmza / Signature	
Öğretim Yılı / School Year	
Sömestr / Term	
Sorumlu Kütüphanecinin / Librarian	
Adı / First Name	
Soyadı / Surname	
Tarih / Date	
İmza / Signature	

Not / Note

Bu form, yılda 3 kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim) tarihlerinde yenilenir. / This form must be renewed 3 times a year (March 1, July 1, October 1). Bu form Hacettepe Üniversitesi Kütüphanesi'nden alındıktan sonra en geç 10 gün içinde Kütüphanesi'ne teslim edilmelidir. / This form should be submitted to..... Library in 10 days after it is taken from Hacettepe University Library.