

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İLE ANKARA SANAYİ ODASI
1.ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ARASINDA YAPILAN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ

MADDE 1- TARAFLAR

İş bu Protokolün tarafları Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü ile bundan böyle "Üniversite" olarak anılacaktır) **Ankara Sanayi Odası 1.Organize Sanayi Bölgesidir.** (bundan böyle "ASO 1.OSB" olarak anılacaktır)

Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü

Adres : Beştepe Mahallesi, Beştepe Yerleşkesi, 06800 Çankaya/Ankara
Telefon : 0312 297 60 00
Faks : 0312 310 55 52
E-posta : rektorluk@hacettepe.edu.tr

b) Ankara Sanayi Odası 1.Organize Sanayi Bölgesi

Adres : 1. Organize Sanayi Bölgesi Ayaş yolu 25. km. 06935 Sincan / Ankara
Telefon : (312) 267 00 00
Faks : (312) 267 00 09
E-posta : aosb@aosb.org.tr

MADDE 2- TANIMLAR ve KISALTMALAR

İş bu protokolde geçen;

ASO 1.OSB : Ankara Sanayi Odası 1.Organize Sanayi Bölgesini,

ASO Eğitim Kurulu : Ankara Sanayi Odası Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan kurulu,

Eğitici Personel/Usta Öğretici/İşyeri Staj Sorumlusu: Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim, yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

İstihdam Odaklı İşbirliği : Öğrencinin, staj süresinin başlangıcından istihdam edilmesine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen işbirliğini,

İşyeri : ASO 1.Organize Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren işletmeleri,

M

- İşyeri Eğitimi** : Zorunlu staj, Hacettepe ASO 1.OSB Meslek Yüksek Okulunda verilen teorik derslerin işyeri uygulamalarını,
- Materyal/Ders Materyaller** : İşletmelerde verilecek ders ve staj uygulamaları için gerekli olan ders notu, temrindik malzeme ve benzerlerini,
- MYO** : Hacettepe ASO 1.OSB Meslek Yüksek Okulu'nu,
- MYO Müdürü** : Hacettepe ASO 1.OSB Meslek Yüksek Okulu Müdürü'nü,
- Organize Sanayi Bölgesi** : Ankara'da yer alan organize sanayi bölgeleri ile Staj Komisyonunun kabul edeceği diğer sanayi bölgelerini,
- Öğrenciler / Stajyerler** : MYO Öğrencilerini,
- Rektörlük** :Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- Staj Dersi** : Teorik derslere okulda katılan öğrencinin, işyeri beceri eğitimine dayanan uygulama dersleri için işletmede katıldığı dersi,
- Staj Dosyası** : İlgili yönergelere uygun olarak staj dersi süresi sonunda hazırlanacak raporu,
- Staj Komisyonu** : MYO Staj Komisyonunu,
- Staj Sorumlusu** :MYO tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi, uzman ya da eğitmeni,
- Staj Uygulaması** : 1.sınıf ve 2. Sınıf öğrencileri için yaz aylarında 12 hafta-60 iş günü, 2. Sınıf öğrencileri için güz döneminde hafta da iki (2) gün 14 hafta, bahar döneminde hafta da iki (2) gün 14 hafta olmak üzere, öğrencinin mezun olabilmesi için toplamda 176 gün zorunlu stajı,
- Teknolojik İşbirliği** : Okuldaki laboratuvar ve burada bulunan donanım konusunda işyerinin vereceği desteği,
- Üniversite** : Hacettepe Üniversitesi'ni,
- Yerinde Uygulama** : İşyerlerinde verilecek işbaşı eğitimi ve saha gezisini ifade eder

MADDE 3-AMAÇ

İş bu protokolün amacı MYO ile ASO 1.OSB koordinatörlüğünde organize sanayi bölgesinde yer alan firmalar ile istihdam odaklı ve teknolojik işbirliğini sağlayarak, işyerlerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli teknik personel ihtiyacını karşılamak ve ülkemizdeki istihdama katkıda bulunmaktır.

MADDE 4- KAPSAM

İş bu protokol, MYO ile ASO 1.OSB arasındaki istihdam odaklı ve teknolojik işbirliğinin hangi esas



ve usullere göre yürütüleceğini ve tarafların bu husustaki hak ve yükümlülüklerini kapsar.

MADDE 5- DAYANAK

İş bu protokol 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek-24 üncü maddesine dayanılarak; 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, 22/08/2009 tarihli ve 27327 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği, Hacettepe Üniversitesi Ön lisans - Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Hacettepe ASO 1.OSB Meslek Yüksekokulu Staj-İşyeri Beceri Eğitimi Dersi Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

MADDE 6- İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KONULAR

İş bu Protokol kapsamında; öğrencilere staj ve işyeri beceri eğitimi olanağı sağlanması, işyerlerinin ihtiyacı doğrultusunda yeni alanların açılması, öğrencilere mezuniyetleri sonunda istihdam önceliği tanınması ve MYO bölümlerindeki ders içeriklerinin, işyerlerinin ihtiyacı ve gelişen teknoloji doğrultusunda güncellenmesinin sağlanması konularında işbirliği

MADDE 7-TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7-1. MYO’nun yükümlülükleri

7-1.1.İşyerlerinin, kurum kültürleri ve gereksinimleri doğrultusunda, doğru stajyer öğrencileri seçebilmesi için öğrenci anket formlarını doldurmak, işyeri yetkililerinin bu bilgilere ulaşabilmesi için gereken teknik imkânı sağlamak,

7-1.2.Öğrencilerin, mesleki eğilimlerinin tespit edilmesi için gerekli testleri yapacak yöntemleri geliştirmek ve bunları hayata geçirmek,

7-1.3.İşyerleri tarafından staja kabul edilen öğrencilerle ilgili resmi iş ve işlemleri ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek,

7-1.4.Protokolünün etkinliğini takip etmek, bununla ilgili istatistiksel verileri oluşturmak, öğretim yılı sonunda hazırlanacak bir faaliyet raporu ile bu verileri ASO Eğitim Kurulu ile paylaşmak,

7-1.5.Staj sürecinin işyerleri ve öğrenciler açısından etkin bir şekilde yürütülmesi için staj komisyonunda gerekli sayı ve nitelikte öğretim elemanı görevlendirmek,

7-1.6.İş bu Protokol kapsamında tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik kendisine düşen sorumluluğu yerine getirmek,

7-1.7. Hacettepe Üniversitesi, Stajyer öğrencilerin işyerine-üçüncü kişilere verecekleri zarar ve ziyandan sorumlu olmayacaktır.

7-2 İŞYERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7-2.1. Stajyer talep formu doğrultusunda talep ettiği sayıda öğrenciyi stajyer öğrenci olarak kabul etmek,

7-2.2.

a) Birinci sınıfa yeni başlayan MYO öğrencilerini, güz döneminden başlamak üzere eğitim süresi boyunca, eğitim, saha gezisi ve yerinde uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmek için haftada en az 1 gün sanayi kuruluşunda yarı zamanlı olarak istihdam etmek,

b) 1.sınıf ve 2. Sınıf yaz aylarında 12 hafta- 60 iş günü (toplam 120 iş günü), 2. Sınıf öğrencileri için güz döneminde hafta da iki (2) gün 14 hafta, bahar döneminde hafta da iki (2) gün 14 hafta (toplam 56 gün) olmak üzere, toplamda 176 gün yarı zamanlı olarak istihdam etmek,

c) Bu istihdamlar süresince öğrencilere ayda en az asgari ücretin üçte biri oranında ücret ödemek.

7-2.3. Stajyer öğrencileri, işyerinin diğer çalışanlarına sağladığı yemek, servis, aynı yardım vb. imkânlarından yararlandırmak,

7-2.4. Staj süresi boyunca öğrenciye, en az 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesine göre belirlenen ücreti ödemek,

7-2.5. Stajyer öğrencilere staj yaptıkları bölümün riskleri doğrultusunda gerekli kişisel koruyucu donanımları sağlamak,

7-2.6. İşyerinde, stajyer öğrencinin karıştığı herhangi bir kaza meydana geldiğinde yasal süre içinde gerekli bildirimleri yapmak ve MYO'yu bilgilendirmek,

7-2.7. Staj sürecinin etkin ve verimli bir hale getirilmesi amacıyla, stajyer öğrenciler için işletmede usta öğreticiler belirlemek ve bu isimleri MYO'ya bildirmek,

7-2.8. MYO'nun ihtiyaç duyduğu alanlarda, teorik derslerde edinilen bilgilerin uygulamalı olarak öğretilmesi için gerekli atölye ve malzeme desteği sağlamak,

7-2.9. Hacettepe Üniversitesi Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu işyeri beceri eğitimi dersi yönergesi kapsamında tüm yükümlülüklerini yerine getirmek.

7-2.10. Bu protokole taraf olmaması nedeni ile işbu protokol işyerini bağlamamakla birlikte öğrenci alımıyla işyeri yukarı da belirtilen sorumlulukları 1.OSB aracılığı ile kabul etmiş sayılır.

7-3. ASO 1.OSB'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7-3.1.MYO ile işyerleri arasındaki istihdam odaklı ve teknolojik işbirliğini sağlamak için koordinatörlük etmek ve işbirliğini teşvik edici çalışmalar yapmak,

7-3.2. Stajyer öğrenci taleplerinin toplanması konusunda MYO'ya destek olmak,

MADDE 8- PROTOKOLÜN SÜRESİ VE SÜRENİN UZATILMASI

İş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 3 (üç) yıl süre ile yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminden 30 (Otuz) gün öncesine kadar, taraflardan birinin diğerine aksine yazılı başvurusu olmadığı takdirde aynı koşullarda 1 (bir) yıl süre ile uzar.

MADDE 9-UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatta düzenlenmeyen hususlar, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

MADDE 10-PROTOKOLDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİK VE İLAVELER

İş bu protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere kısmi değişiklik ve ilave yapılabilir. Bu değişiklik ve/veya ilave, tarafların karşılıklı onay verdikleri tarih itibari ile yürürlüğe girer.

MADDE 11-PROTOKOLÜN FESHİ

Taraflardan birinin iş bu Protokolün hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde, diğer taraf 15 (onbeş) gün önceden yazılı olarak ihbar etmek koşulu ile protokolü yasal ve Protokolden kaynaklı hakları saklı kalmak kaydıyla tek taraflı ve tazminatsız olarak feshetme hakkına sahiptir.

MADDE 12-YÜRÜRLÜK

İş bu Protokol 12 madde ve 5 sayfadan ibaret olmak üzere ⁸¹⁰⁵.../.../..... tarihinde taraflarca 2 nüsha olarak imzalanarak yürürlük kazanmış ve uygulamaya girmiştir.

ANKARA 1.OSB. BÖLGE ADINA


M.Niyazi AKDAŞ
Yönetim Kurulu Başkanı

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ADIN

Prof. Dr. A. Haluk ÖZEN

Rektör

